** PEMERINTAH KABUPATEN JAYAPURA**

**GUGUS TUGAS MASYARAKAT ADAT (GTMA)**

**KABUPATEN JAYAPURA**

**FORMULIR PENDAFTARAN**

No Urut: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/GTMA-F021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Data** | **Uraian** |
| 1. | Nama Kampung |  |
| 2. | Bahasa |  |
| 3. | Suku/Marga |  |
| 4. | Kewilayahan Adat Kampung |  |
| a. Luas Wilayah Adat Kampung |  |
|  | b. Batas Wilayah Kampung |  |
|  | 1) Utara |  |
|  | 2) Selatan |  |
|  | 3) Timur |  |
|  | 4) Barat |  |
|  | c. Satuan Wilayah Adat |  |
|  | d. Kondisi Fisik Wilayah Adat |  |
| 5. | Kependudukan |  |
| a. Jumlah KK |  |
| b. Jumlah Laki-laki |  |
| c. Jumlah Perempuan |  |
| d. Mata Pencaharian Utama |  |
| 6 | Sejarah Singkat Masyarakat Adat (Sejarah asal-usul, suku) |  |
| 7 | Hak atas Tanah dan Pengelolaan Wilayah |  |
| a. Pembagian Ruang Menurut Aturan Adat |  |
| b. Sistem Penguasaan dan Pengelolaan Wilayah |  |
| c. Sistem Pengelolaan Wilayah Adat Kampung |  |
| 8. | Kelembagaan Kampung Adat |  |
| a. Nama Lembaga Kampung Adat |  |
| b. Struktur Lembaga Kampung Adat |  |
| c. Tugas dan Fungsi Masing-masing Pemangku Adat |  |
| d. Mekanisme Pengambilan Keputusan |  |
| 9. | Hukum Adat |  |
| a. Aturan Adat Yang berkaitan dengan Pengelolaan Wilayah dan Sumber Daya Alam |  |
| b. Aturan Adat yang berkaitan pranata sosial |  |
| c. Satu contoh keputusan dari penerapan hukum adat |  |
| 10. | Keanekaragaman Hayati |  |
| a. Jenis Ekosistem |  |
| b. Potensi dan manfaat keanekaragaman hayati |  |
| 1) Sumber Pangan |  |
| 2) Sumber Kesehatan & Kecantikan |  |
| 3) Papan dan Bahan Infrastruktur |  |
| 4) Sumber Sandang |  |
| 5) Sumber Rempah-rempah & Bumbu |  |
| 6) Sumber Pendapatan Ekonomi |  |
| 11. | Peta Wilayah Adat |  |
| 12. | Apakah wilayah adat yang diregistrasikan telah dimusyawarahkan? |  |
| 13. | Kontak Pemohon |  |
|  | a. Nama  b. Jabatan  c. Alamat Surat menyurat  d. Telp/HP/Fax/Email |  |
| 14. | Penandatangan Surat Perjanjian Kerjasama |  |
|  | a. Nama  b. Jabatan  c. Alamat Surat menyurat  d. Telp/HP/Fax/Email |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ..............................., .................... 20.... |  |
| Tertanda, |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |